

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">OBJETO DEL CONTRATO:</div> <div style="padding: 5px;">Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP -26005284.</div>
No. Contrato	4162.010.26.1.1692-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JHON FREDY AGUILAR BURBANO	
Cedula	94.070.425	
Valor del contrato:	\$ 15.180.000	
Fecha inicio	27/may/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	1073864190	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">SEGURIDAD SOCIAL:</div> <div style="padding: 5px;">Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">Forma de pago:</div> <div style="padding: 5px;"> ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea </div>
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822829637	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	08/jul/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025	
CUOTA NÚMERO (03)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Liderar, elaborar e implementar acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, estructurando, sistematizando y haciendo seguimiento a los lineamientos y metodologías para el desarrollo técnico de jornadas y eventos, en el marco del componente de deporte competitivo.	1. Elaboré e implementé acciones para desarrollar el cumplimiento del cronograma de acompañamiento a los entrenadores del programa Cali Elite, para garantizar la agenda de atención y entrenamiento de los deportistas seleccionados. 2. Realicé seguimiento y acompañamiento metodológico a los entrenadores en sus escenarios	

<p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>deportivos y sus prácticas deportivas, a través del formato de acompañamiento metodológico relacionado en el sistema de gestión de calidad de la secretaria de deporte y recreación de Cali.</p> <p>3. Participé en la socialización y revisión de materiales deportivos de los deportes de conjunto, con la intención de apoyar la entrega de material deportivo y el acompañamiento logístico a la coordinación del programa Cali Elite.</p> <p>4. Realicé seguimiento a la planificación de los entrenadores en la plataforma DRIVE, buscando hacer propuesta de ajuste en los entrenamientos de las distintas selecciones de conjunto. En ese mismo sentido se adelantaron actividades de ajuste, reporte y seguimiento en la plataforma SIDER.</p> <p>5. Realicé seguimiento y apoyé el diligenciamiento de la Parrilla de atención de los entrenadores de los deportes de conjunto del programa Cali Elite de la secretaria del deporte y la recreación de Cali, para los entrenamientos realizados en el mes de julio de 2025.</p> <p>6. Participé en la mesa de trabajo de socialización y acompañamiento realizada por INDERVALLE Y LA LIGA VALLECAUCANA DE FUTBOL Y FUTBOL SALA para dictar términos de la dirección técnica de fútbol y fútbol sala, con miras a los juegos departamentales en el mes de Julio y agosto, donde se informó sobre los pormenores de participación de la selección Cali en los juegos.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-BzBEpUuGHRV8wM9Nm-bDAT2c_-Ydo3T</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025